

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к СОГЛАШЕНИЮ о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области № 03-15 от 7 июня 2021 г.

г. Нижний Новгород

" 28 " апрель 2023 г.

**Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»**, в лице директора Мусарской Светланы Романовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «УМФЦ», с одной стороны, и

**администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области**, в лице главы местного самоуправления Дахно Олега Александровича, действующего на основании Устава, далее именуемая «Орган МСУ», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьями 15 и 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с пунктом 9.3 раздела 9 Соглашения о взаимодействии между УМФЦ и Органом МСУ от 7 июня 2021 г. № 03-15 (далее – Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем (далее – Дополнительное соглашение):

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В пункт 3.2.1 раздела 3.2 «Орган МСУ обязан» добавить подпункт 3.2.1.1 и изложить его в следующей редакции:

«3.2.1.1. обеспечивать прием от МФЦ поступивших документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, передачу в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг, а также прием от МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг, по истечении установленного срока их хранения в МФЦ;».

1.2. В пункт 3.2.2 раздела 3.2 «Орган МСУ обязан» добавить подпункт 3.2.2.1 и изложить его в следующей редакции:

«3.2.2.1. обеспечивать направление результатов предоставления государственных и муниципальных услуг для размещения в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением

государственных и муниципальных услуг, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае если это предусмотрено административным регламентом предоставления государственной и муниципальной услуги;».

1.3. Внести изменения в пункт 3.2.5 и изложить его в следующей редакции:

«3.2.5. передавать в УМФЦ, МФЦ проекты постановлений об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг до их принятия и официального опубликования (на этапе согласования), документы и актуальную информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, в срок, установленный пунктом 5.3.2 настоящего Соглашения;».

1.4. В пункт 3.2.6 раздела 3.2 «Орган МСУ обязан» внести изменения и изложить его в новой редакции:

«3.2.6. информировать заявителей о возможности получения государственных и муниципальных услуг в МФЦ, в том числе о возможности получения документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной или муниципальной услуги, заявление по которой было подано через ЕПГУ;

3.2.6.1. согласовывать с УМФЦ любую информацию, содержащую сведения об УМФЦ, МФЦ, в случае размещения ее в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;».

1.5. В подпункт 3.2.7.2 пункта 3.2.7 раздела 3.2 «Орган МСУ обязан» внести изменения и изложить его в новой редакции:

«3.2.7.2. во исполнение Федерального закона № 210-ФЗ (пункт 3.2 статьи 17) и Постановления № 797 (подпункт «в» пункта 4(1)) уведомлять УМФЦ об изменении муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в МФЦ, не позднее 5 рабочих дней после официального опубликования нормативных правовых актов, вносящих такие изменения. Уведомление УМФЦ об изменении нормативных правовых актов направлять с использованием единой системы электронного документооборота либо по адресу электронной почты delo@umfc-po.ru с темой письма «Изменения в предоставлении услуг», с приложением копий необходимых документов и с указанием контактных данных сотрудников Органа МСУ.

В случае, если в связи с изменением нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», необходимо изменение информационно-

технологической инфраструктуры, обеспечивающей взаимодействие для предоставления государственных и муниципальных услуг, порядок и сроки взаимодействия между Сторонами до момента доработки информационно-технологической инфраструктуры определяются Органом МСУ по согласованию с УМФЦ;».

1.6. В раздел 4.1 части 4 «Права и обязанности УМФЦ, МФЦ» внести изменения и изложить его в следующей редакции:

«4.1. УМФЦ и МФЦ принимают участие в предоставлении государственных и муниципальных услуг в части приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в части выдачи документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной или муниципальной услуги, заявление по которой было подано через ЕПГУ, а также совершения иных действий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в рамках, не превышающих полномочий УМФЦ, МФЦ.».

1.7. В пункт 4.2.3 раздела 4.2 «УМФЦ, МФЦ вправе» внести изменения и изложить его в следующей редакции:

«4.2.3. запрашивать и получать проекты постановлений об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг до их принятия и официального опубликования (на этапе согласования), документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;».

1.8. Добавить пункт 4.2.7 в раздел 4.2 «УМФЦ, МФЦ вправе» и изложить в следующей редакции:

«4.2.7. Отказывать заявителям в приеме заявлений и документов в случаях, предусмотренных административными регламентами предоставления государственных услуг и административными регламентами предоставления муниципальных услуг, нормативными правовыми актами и настоящим Соглашением.».

1.9. В пункт 4.3.3 раздела 4.3 «УМФЦ, МФЦ обязаны» добавить подпункт 4.3.3.1 и изложить его в следующей редакции:

«4.3.3.1. обеспечивать прием от заявителей документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, и их передачу в Орган МСУ, прием от Органа МСУ документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг, а также передачу в

Орган МСУ документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг, по истечении установленного срока их хранения в МФЦ;».

1.10. В пункт 5.3.1 части 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг Органа МСУ» внести изменения и изложить его в следующей редакции:

«5.3.1. Орган МСУ обязан передавать в УМФЦ, МФЦ информационные и справочные материалы, административные регламенты предоставления государственных услуг, проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг до их принятия и официального опубликования (на этапе согласования), административные регламенты предоставления муниципальных услуг, бланки заявлений и образцы их заполнения, методические рекомендации по предоставлению государственных и муниципальных услуг (при наличии) для предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ;».

1.11. Добавить пункты 5.3.7 и 5.3.8 в раздел 5.3 части 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг Органа МСУ» и изложить в следующей редакции:

«5.3.7. Орган МСУ обязан уведомлять МФЦ о готовности результата предоставления муниципальной или государственной услуги посредством телефонного звонка в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня регистрации результата предоставления муниципальной или государственной услуги в Органе МСУ, при условии, что в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг, выдача результата предоставления услуги предусмотрена в МФЦ;

5.3.7.1. Орган МСУ обеспечивает направление результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в форме бумажных документов в МФЦ по реестрам передачи документов, а также размещение результата предоставления государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной или муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной или муниципальной услуги;

5.3.7.2. при получении заявителем результата предоставления государственной или муниципальной услуги на ЕПГУ в форме электронного документа МФЦ обеспечивает по желанию заявителя и при личном обращении в МФЦ возможность получения документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги;

5.3.7.3. не востребовавшие заявителями документы на бумажных носителях, являющиеся результатом предоставления государственной или муниципальной услуги и подготовленные Органом МСУ, МФЦ обязаны возвращать в Орган МСУ по истечении 30 календарных дней с даты поступления документов из Органа МСУ в МФЦ, при условии, что в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление услуг, выдача результата предоставления услуги предусмотрена в МФЦ;

5.3.8. при внесении изменений в нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, административные регламенты предоставления государственных услуг, административные регламенты предоставления муниципальных услуг, Орган МСУ обязан уведомлять УМФЦ о внесении изменений в соответствии с пунктом 3.2.7.2 настоящего Соглашения.».

1.12. Добавить пункт 5.4.3 в раздел 5.4 части 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг Органа МСУ» и изложить в следующей редакции:

«5.4.3. При организации хранения документов на бумажном носителе в МФЦ в течение срока и в порядке, предусмотренными административным регламентом предоставления государственной услуги, административным регламентом предоставления муниципальной услуги и/или другими нормативными актами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг, МФЦ обеспечивает надлежащую сохранность документов, включая сохранность информации, сведений и персональных данных, содержащихся в них, исключая утрату, порчу или хищение документов, а также доступ к документам посторонних лиц.».

1.13. Исключить из Приложения № 1 и Приложения № 3 муниципальные услуги:

- «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области»;

- «Зачисление в образовательную организацию городского округа город Шахунья Нижегородской области»;

- «Выдача выписок из домовых и похозяйственных книг, справок на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области»;

- «Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области».

1.14. Приложение № 1 «Перечень муниципальных и государственных услуг, в организации предоставления которых участвуют МФЦ» и Приложение № 3 «Сведения об одобренных (утвержденных) технологических схемах» к Соглашению, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 и приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

#### 5. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное  
учреждение Нижегородской области  
«Уполномоченный  
многофункциональный центр  
предоставления государственных  
и муниципальных услуг на  
территории Нижегородской области»  
Юридический адрес:  
603001, г. Нижний Новгород,  
ул. Рождественская, д. 24

Администрация городского  
округа город Шахунья  
Нижегородской области

Юридический адрес:  
606910, Нижегородская область,  
г. Шахунья, пл. Советская, 1

Директор

Глава местного самоуправления

  
/ С. П. Мусарская  
М. П.  


  
/ О. А. Дакно  
М. П.  


**Перечень муниципальных и государственных услуг,  
в организации предоставления которых участвуют МФЦ**

№ п/п	Наименование муниципальной/государственной услуги
1.	Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные бюджетные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)
2.	Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними гражданами
3.	Назначение ежемесячного пособия на опекаемых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей
4.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области
5.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области
6.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
7.	Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области
8.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области
9.	Предоставление земельного участка на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области в собственность собственникам зданий, сооружений, расположенных на этих участках
10.	Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа город Шахунья Нижегородской области юридическим лицам в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области

11.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также собственность на которые не разграничена, на территории городского округа город Шахунья гражданам и юридическим лицам на праве аренды
12.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также собственность на которые не разграничена, на территории городского округа юридическим лицам на праве постоянного (бессрочного) пользования
13.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также собственность на которые не разграничена, на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области гражданам и юридическим лицам на праве безвозмездного пользования
14.	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области
15.	Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области
16.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций
17.	Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области
18.	Подготовка и выдача архитектурно-планировочного задания на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области
19.	Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам недвижимости, расположенным на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области
20.	Получение технических условий присоединения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и осуществление передачи этих условий индивидуальным предпринимателям, юридическим или физическим лицам, осуществляющим строительство или реконструкцию на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области
21.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области
22.	Прием документов и выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним гражданам
23.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
24.	Признание молодых семей участниками муниципальной программы городского округа город Шахунья Нижегородской области «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе город Шахунья Нижегородской области» для получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья»



25.	О признании граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области
26.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
27.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма в городском округе город Шахунья Нижегородской области
28.	Предоставление муниципальных гарантий городского округа город Шахунья Нижегородской области
29.	Предоставление субсидий на оказание муниципальной поддержки в виде грантов-субсидий начинающим малым предприятиям на создание собственного дела в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области
30.	Предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области
31.	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области
32.	Согласование проведения работ в технических и охранных зонах на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области
33.	Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в городском округе город Шахунья Нижегородской области на основании заявлений физических и юридических лиц
34.	Принятие решения об утверждении документации по планировке территории в городском округе город Шахунья Нижегородской области на основании заявлений физических и юридических лиц

».

### Сведения об одобренных (утвержденных) технологических схемах

№ п/п	Наименование муниципальной/государственной услуги	Ссылка на раздел официального сайта в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", в котором размещена технологическая схема
1.	Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные бюджетные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	
2.	Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними гражданами	
3.	Назначение ежемесячного пособия на опекаемых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей	
4.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области	
5.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области	
6.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	
7.	Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области	
8.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в	

	муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области	
9.	Предоставление земельного участка на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области в собственность собственникам зданий, сооружений, расположенных на этих участках	
10.	Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа город Шахунья Нижегородской области юридическим лицам в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области	
11.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а так же собственность на которые не разграничена, на территории городского округа город Шахунья гражданам и юридическим лицам на праве аренды	
12.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а так же собственность на которые не разграничена, на территории городского округа юридическим лицам на праве постоянного (бессрочного) пользования	
13.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а так же собственность на которые не разграничена, на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области гражданам и юридическим лицам на праве безвозмездного пользования	
14.	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области	
15.	Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области	
16.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций	
17.	Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области	
18.	Подготовка и выдача архитектурно-планировочного задания на	

	территории городского округа город Шахунья Нижегородской области	
19.	Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам недвижимости, расположенным на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области	
20.	Получение технических условий присоединения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и осуществление передачи этих условий индивидуальным предпринимателям, юридическим или физическим лицам, осуществляющим строительство или реконструкцию на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области	
21.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области	
22.	Прием документов и выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним гражданам	
23.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	
24.	Признание молодых семей участниками муниципальной программы городского округа город Шахунья Нижегородской области «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе город Шахунья Нижегородской области» для получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья»	
25.	О признании граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	
26.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	
27.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма в городском округе город Шахунья Нижегородской области	
28.	Предоставление муниципальных гарантий городского округа город Шахунья Нижегородской области	
29.	Предоставление субсидий на оказание муниципальной поддержки в виде грантов-субсидий начинающим малым предприятиям на создание собственного дела в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности на территории городского	

	округа город Шахунья Нижегородской области	
30.	Предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области	
31.	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области	
32.	Согласование проведения работ в технических и охранных зонах на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области	
33.	Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в городском округе город Шахунья Нижегородской области на основании заявлений физических и юридических лиц	
34.	Принятие решения об утверждении документации по планировке территории в городском округе город Шахунья Нижегородской области на основании заявлений физических и юридических лиц	

».